

Guide de réinscription en ligne à la Maison des Arts

Accès par notre site : <https://maisondesarts.saint-herblain.fr/>

1. Votre identifiant

Il figure sur l'e-mail reçu en **avril**.

2. Votre mot de passe

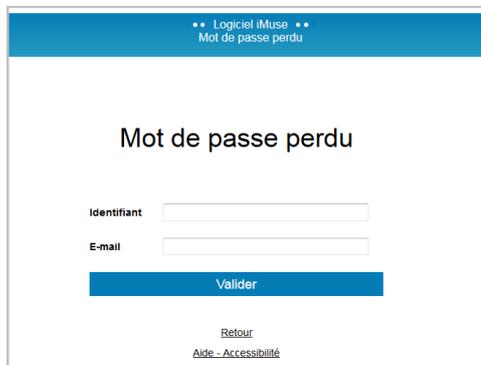
Il vous a été donné lors de la création de votre espace à votre première connexion.

Si votre mot de passe est perdu ou pour une première connexion, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

> cliquer sur « **Mot de passe perdu** »



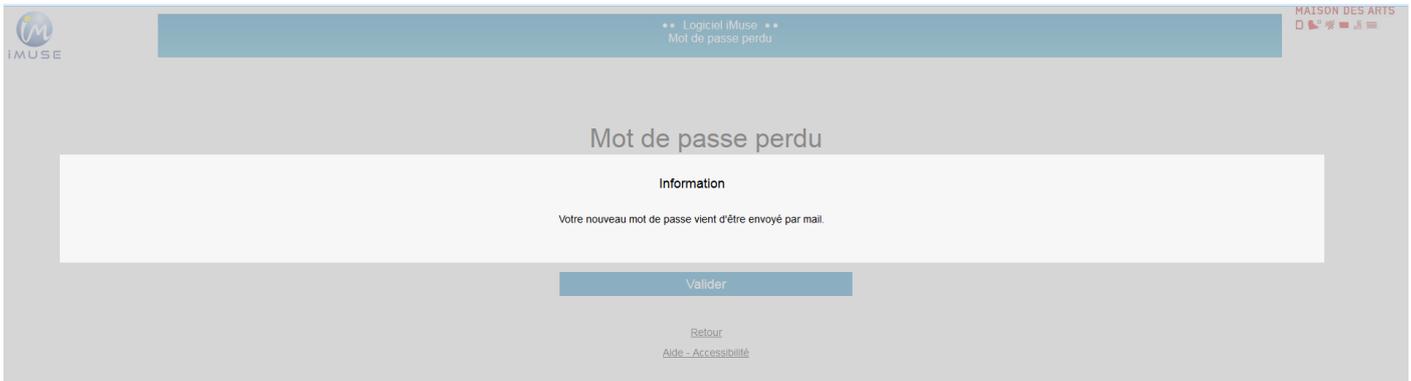
The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the iMUSE portal. At the top, there is a blue header with the iMUSE logo on the left and the text 'Logiciel iMuse - Portail pour les usagers' in the center, and 'MAISON DES ARTS' with icons on the right. The main content area is white and contains the following elements: a 'Site' dropdown menu set to 'Maison des Arts', an 'Identifiant' (username) text input field, a 'Mot de passe' (password) text input field, a blue 'Se connecter' (Login) button, and two links at the bottom: 'Mot de passe perdu' (Forgot password) and 'Aide - Accessibilité' (Help - Accessibility). A red arrow points from the text 'Mot de passe perdu' in the instructions to the 'Mot de passe perdu' link on the page.



The screenshot shows the 'Mot de passe perdu' (Forgot password) page. It has a blue header with the text 'Logiciel iMuse - Mot de passe perdu'. The main content area is white and contains: the title 'Mot de passe perdu', an 'Identifiant' (username) text input field, an 'E-mail' text input field, a blue 'Valider' (Validate) button, and two links at the bottom: 'Retour' (Return) and 'Aide - Accessibilité' (Help - Accessibility).

- > Saisir votre identifiant reçu ;
- > Saisir votre adresse e-mail, identique à celle que vous avez fournie à la Maison des Arts.
- > Cliquer sur le bouton « Valider ».

Remarque : si vous omettez de remplir un champ, Identifiant ou E-mail, un message vous demande de compléter le champ non renseigné.



> Se connecter sur votre boîte e-mail, copier le mot de passe transmis dans un mail intitulé « Identifiants—logiciel iMuse »

**Lors de votre première connexion, cliquer sur l'onglet « Mot de passe » pour le personnaliser.
 Votre mot de passe doit contenir 1 majuscule – 1 chiffre – 8 caractères minimum.**

3. Se connecter

Sur le site de la Maison des Arts : <https://maisondesarts.saint-herblain.fr/>

Cliquer sur la rubrique « **Inscriptions 2020-2021/ Réinscriptions en ligne/ Accéder à la plateforme de réinscription** »

- Dans la fenêtre d'accès usagers :
- > Saisir ou copier votre identifiant ;
 - > Saisir ou copier votre mot de passe reçu ;
 - > Cliquer sur le bouton « **Se connecter** ».



La page d'accueil suivante s'affiche :



3.1 Onglet Famille

Cet onglet vous permet :

- d'accéder aux informations personnelles du responsable
- d'apporter des modifications sur vos données personnelles (identité et coordonnées).

Pour modifier une donnée personnelle :

- > Placer le curseur sur le champ à modifier ;
- > Effectuer la modification ;
- > Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour enregistrer les modifications ;

Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et qu'un accusé de réception électronique a été envoyé.

Portail pour les usagers
Maison des Arts

MAISON DES ARTS

Accueil **Famille** Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Responsable

Civilité Madame
Nom
Prénom

Adresse
Code postal
Ville
Tél domicile
Mobile
Tél pro
E-mail

Situation familiale
Code socio-professionnel
Profession

Tél supplémentaire
Tél supplémentaire
Tél supplémentaire

Enregistrer

✓ Éléments modifiés

Un marqueur indique les champs modifiés

3.2 Onglet Élèves

Il est composé de plusieurs onglets : Identité, Cours, Historique, Répertoire, Réinscriptions, Documents fournis.

Pour accéder au dossier d'un élève : sélectionner son nom dans le menu déroulant.

3.2.1 Onglet « Identité »

Pour modifier une donnée personnelle :

- > Placer le curseur sur le champ à modifier ;
- > Effectuer la modification ;
- > Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour enregistrer les modifications ;

Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et qu'un accusé de réception électronique a été envoyé.

Portail pour les usagers
Maison des Arts

MAISON DES ARTS

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité Madame
Nom
Prénom

Date de naissance
Lieu de naissance
Situation familiale

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse
Code postal
Ville
Tél domicile
Mobile
Tél pro
E-mail

Personne à prévenir
Tél urgence

Niveau scolaire
2019/2020
Préférence du lieu de cours
Etablissement scolaire

Enregistrer

✓ Éléments modifiés

3.2.2 Onglet « Cours »

Cet onglet permet de consulter le suivi pédagogique de l'élève.

Cours	Ha	Enseignant	Cycle	Salle	Jour	Heure de passage	Durée
Contrebasse	<input type="checkbox"/>	KIRPALANI Shankar	C1-3	M14 (MDA - Etage)	Mercredi	15:00	00:30
Multi arts plastiques (6ème-3ème)	<input type="checkbox"/>	MAQUET Julie		AP6 (MDA - Etage)	Mercredi	15:30	02:00

- > Double-cliquer sur la ligne du cours concerné pour consulter évaluations et absences
- > Pour fermer la fenêtre, cliquer sur la croix, en haut à droite
- > Pour accéder au cours suivant (dans l'exemple « multi arts plastiques »), cliquer sur ►

Type d'évaluation	Date	Type de critère	Note	Lettre	Mention	Appréciation	Choix	Absent	Motif
Appréciation 1er trimestre	05/12/2019						-1	<input type="checkbox"/>	
Appréciation 1er trimestre	05/12/2019						-1	<input type="checkbox"/>	

Cours	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin	Caractéristique	Jus qu'à	Absence notifiée	Date de la notification	Type de notification
Contrebasse	09/10/2019	15:00	09/10/2019	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	08/01/2020	15:00	08/01/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	05/02/2020	15:00	05/02/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	04/03/2020	15:00	04/03/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	09/10/2019	15:00	09/10/2019	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	08/01/2020	15:00	08/01/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	05/02/2020	15:00	05/02/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrebasse	04/03/2020	15:00	04/03/2020	15:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3.2.3 Onglet « Historique »

Cet onglet permet de consulter les cours auxquels l'élève était inscrit les années précédentes.
 Pour consulter l'historique > double-cliquer sur la ligne du cours concerné.

Année	Département	Classe	Cycle	Enseignant
2019/2019	Dept Cordes frottées	Contrebasse	C1-2	KIRPALANI Shankar
2019/2019	Pratiques collectives Cycle 1	Orchestre à cordes B	C1-2	OSTER-MERCIER Florence, OSTER Stéphane
2017/2018	Cordes frottées	Contrebasse	C1-1	DELAMARRE Mathieu
2017/2018	Pratiques collectives Cycle 1	Orchestre à cordes A		OSTER Stéphane, OSTER-MERCIER Florence
2016/2017	Cordes frottées	Contrebasse	C1-init	MACE TSJOEN Tiphaine
2016/2017	Formation Musicale	AVI 2		LEOUYER Stéphane, LECOMTE Gabrielle
2015/2016	Formation Musicale	AVI 1ère année	C1-1	THERMES Séverine
2015/2016	Premiers pas	Initiation à la saxophone (dès le CP)		GUEVEL Corinne
2014/2015	Stages 2014/2015	Fabrication Instruments 7 à 10 ans		GENDRONNEAU Denis

3.2.4 Onglet « Répertoire »

Cet onglet n'est pas utilisé actuellement par la Maison des Arts.

3.2.5 Onglet « Réinscription »

Cet onglet permet votre réinscription et/ou celle(s) de votre(vos) enfant(s).

MAISON DES ARTS

Portail pour les usagers
Maison des Arts

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Identité Cours Historique Répertoire **Réinscription** Documents fournis

Aucun cours attribué.

Réinscription administrative

Pièces à fournir

Le dépôt des pièces administratives est obligatoire afin que votre dossier soit validé. Tout dossier incomplet ne sera pas instruit. Dans le cas où vous n'êtes pas allocataire CAF et si vous ne souhaitez pas communiquer le montant de vos ressources, le montant maximum sera appliqué. Dans ce cas, merci de bien vouloir nous le préciser dans le cadre ci-dessous.

Pièces à fournir - Elève

Recherche:

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois - uniquement pour les Herblinois				0,00	A fournir	
Attestation CAF de moins d'1 mois - avec indication du quotient familial				0,00	A fournir	
Pour les non-allocataires, l'avis d'imposition 2019 (sur les revenus 2018)				0,00	A fournir	

Importer Supprimer

> Cocher la case « Réinscription administrative »
> Cliquer sur « Importer », une fenêtre s'ouvre.

Document -

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Nom du document: Justificatif de domicile de moins de 3 mois - uniquement pour les Herblinois

Justificatif de domicile de moins de 3 mois - uniquement pour les Herblinois

Attestation CAF de moins d'1 mois - avec indication du quotient familial

Pour les non-allocataires, l'avis d'imposition 2019 (sur les revenus 2018)

Importer

> Cliquer sur « Parcourir » pour télécharger les documents demandés.

> Choisir le nom du document téléchargé grâce au menu déroulant.
> Cliquer sur « Importer » : retour à la page précédente.

Information complémentaire

Merci de noter dans le cadre ci-dessous l'intitulé précis des cours dans lesquels vous souhaitez vous inscrire. Retrouvez les intitulés exacts des cours sur le site de la Maison des Arts - documents à télécharger - et le lien. Les élèves souhaitant débuter une pratique instrumentale doivent impérativement indiquer 3 choix par ordre. Concernant votre souhait du lieu d'enseignement, merci de nous préciser dans l'ordre soit Maison des Arts, administrative afin que votre demande nous parvienne.

Validation pour la réinscription

En cliquant sur valider, je m'engage à respecter le règlement intérieur de la MdA pour l'année 2020-2021 dans son intégralité. Les droits d'inscription seront dus pour l'année complète à compter du 1er octobre.

<https://maisondesarts.saint-herblain.fr/articles/reinscriptions-et-inscriptions-2020-2021>

J'accepte

Valider

> Renseigner le cadre « Information complémentaire »
Particularité pour les débutants en instrument : vous devez obligatoirement proposer dans la zone texte trois choix d'instruments par ordre de priorité. A défaut, votre dossier ne sera pas traité par l'administration.

> Cocher la case « J'accepte »
> Cliquer sur « Valider » pour enregistrer la demande de réinscription en ligne.
> Un message confirme l'enregistrement de votre réinscription.
> Un courrier électronique « Confirmation de réception de réinscription est envoyé sur votre boîte mail.

Information

La réinscription a été enregistrée : un accusé de réception électronique vous a été envoyé.

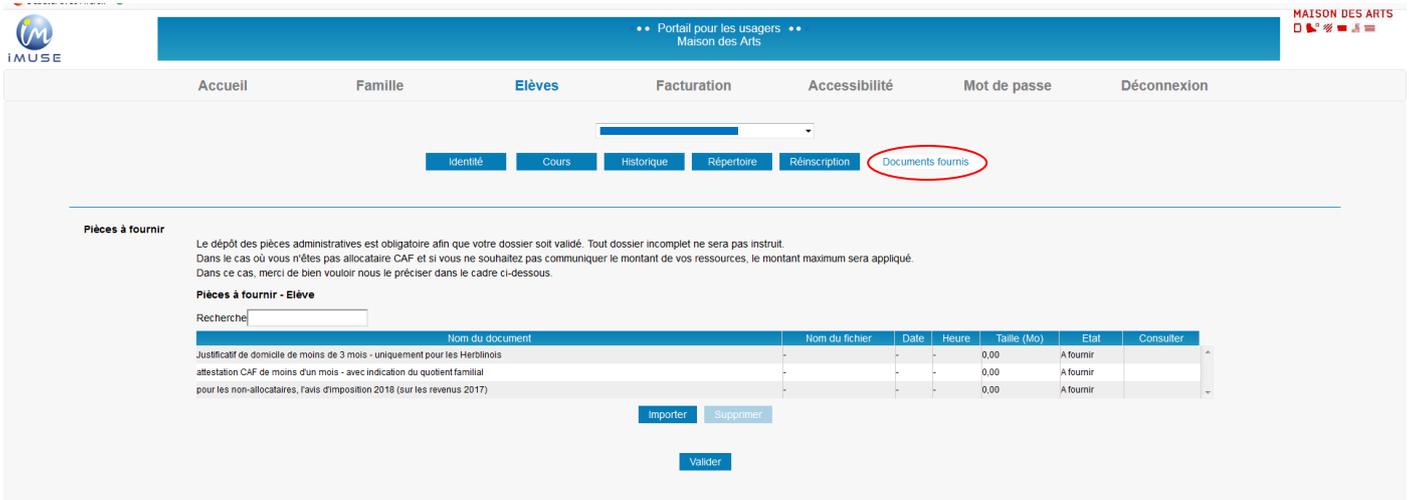
Vous pouvez consulter **tous les cours** sur notre site internet :

<https://maisondesarts.saint-herblain.fr/articles/reinscriptions-et-inscriptions-2020-2021>

Et télécharger le planning des cours souhaités.

3.2.6 Onglet Documents fournis

Cet onglet permet de télécharger les pièces justificatives demandées.
Même procédure que précédemment (cf. 3.2.5).



The screenshot shows the user portal interface for 'Maison des Arts'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Facturation', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Déconnexion'. Below this, a secondary menu contains 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Répertoire', 'Réinscription', and 'Documents fournis', which is circled in red. The main content area is titled 'Pièces à fournir' and contains instructions about document submission. Below the instructions is a search bar and a table of documents to be provided.

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois - uniquement pour les Herbinois	-	-	-	0,00	A fournir	
attestation CAF de moins d'un mois - avec indication du quotient familial	-	-	-	0,00	A fournir	
pour les non-allocataires, favis d'imposition 2018 (sur les revenus 2017)	-	-	-	0,00	A fournir	

4. Facturation

Cet onglet permet de suivre l'état des facturations : cotisations + locations d'instruments.

5. Accessibilité

L'extranet du logiciel iMuse® respecte les recommandations du WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) édité par le W3C en terme d'accessibilité. Pour activer le mode Accessibilité, cocher la case prévu à cet effet.

6. Mot de passe

Cet onglet permet de changer votre mot de passe.

7. Déconnexion

Cet onglet permet de vous déconnecter. Retour à la page d'accueil du portail pour les usagers.